

二、内容格式

题目用二号方正小标宋简体，正文用三号仿宋字，一级标题用黑体一、二、三...，二级标题用楷体（一）、（二）、（三）、...，三级标题用 1、2、3...。A4 纸双面印刷，平装胶订，书脊注明“XX 县 XX 产业”。

三、内容提纲

（一）基本情况

1. 项目县基本情况。包括自然生态条件、经济社会发展状况、农业产业发展和农民收入情况。市级或县级出台的指导意见、发展规划、政策保障等。

2. 实施主体基本情况。包括主营业务、资产与财务状况（请勿直接放资产负债表）、技术依托单位、项目管理能力等；成立以来已获得的财政资金支持情况和项目完成情况；申报项目的基础、优势等情况。

（二）建设思路

1. 项目建设必要性。分析项目建设的必要性，包括国家政策、行业政策、市场需求，项目建设的必要性、可行性、可持续性。

2. 项目整体谋划。项目实施的规划、目标、重点任务等，要符合项目县实际情况和产业特点，思路清晰、重点突出、措施具体、目标明确。

（三）项目选址

1. 项目建设条件。包括自然环境条件、水资源条件、交通运输条件、项目实施条件、劳动力资源等。

2. 项目用地选址。包括选址位置（必须提供带坐标的建设地点和设备布局平面图）、规模，阐述项目用地手续（是否具备建设用地、设施农用地的土地手续、租赁协议、流转协议等，或是否征求了当地自然资源部门意见），项目所需的环评手续、规划手续等（如不需要相关手续，请县级相关部门提供说明）。

（四）建设内容

1. 建设目标。包括项目的建设规模、质量、功能，设施建成后生产能力、财务经营等定性和定量目标。

2. 工艺技术方案。阐述项目所采用的设施农业工艺技术手段，阐述的设施农业工艺技术方案应先进、适用、合理，属于行业推行和认可的成熟技术，对当地发挥示范带动作用意义等。

3. 建设方案。具体阐述工程建设和设备购置内容，明确建设（购置）结构形式、规模数量、规格参数、概算、是否属于公开招投标范围等，要求详细具体、严谨规范、前后对应、符合实际。

4. 项目招投标方案。对于方案中能够明确使用财政资金支持的实施内容，须按规定履行招投标程序；无法明确的，应对项目整体进行招投标。

5. 筹资方案。具体阐述项目建设资金来源和资金安排。

6. 项目运营方案。具体阐述项目建成后的运营方案。

（五）投资概算

按照方案编制要求，对应具体建设内容，说明概算的原则、依据（各项费用的取费标准、预算询价来源）、标准、数量等，进行逐项测算概算，并汇总填报概算总表。概算总表内容要与实施方案内容对应一致，金额一般精确到小数点后两位。投资概算应当由具有相应资质的设计单位或者工程造价咨询机构负责编制，对其编制质量负责。项目投资概算总表同时报送 excel 格式电子版。

（六）进度安排

项目建设期为 2026 年 6 月至 2027 年 6 月，细化各项建设内容进度计划到月，并附表示意进度计划。

（七）预期效益分析

1. 经济效益。主要反映项目的市场前景，直接经济效益、市场销售、增产增效、品牌创建等情况。

2. 社会效益。主要反映提升产品质量、促进产业发展、创建品牌、带动农民等方面情况。

3. 生态效益。主要反映资源节约利用、污染减量控制、生态环境改善等方面情况。

（八）保障措施

县级农业农村部门组织领导、监督检查、制度办法等，实施主体内部工作流程、人员保障、制度办法等。

（九）附件内容

1. 项目区位置图：在县域位置图、项目区占地四至图等。
2. 项目建设必要手续（包括用地手续、租赁协议、流转协议等，项目所需的环评手续、规划手续等）。
3. 项目建设平面图：现状平面图和规划平面图。
4. 县级农业农村部门审核报告，包括项目有无重复支持、项目现场考察情况和方案审核情况。
5. 财务报表。
6. 项目实施主体的资质证明材料，包括承诺书、法人资格证书、营业执照、项目实施意向书、技术能力证明等材料。

（根据申报项目实际情况增加或删减正文和附件内容）

2026 年农业生产设施改善项目内容和投资估算汇总表

项目县：

产业：

项目类别：

建设内容	估算内容				资金投入 (万元)		建设地点	实施主体
	内容、规格、标准、技术指标等，设备类需要说明用途	数量	单位	单价(元)	总投资	财政补助		
合计								
一								
(一)								
1							**镇 **村	主体 一
1.1								
...								
(二)								
1								
1.1								
...								
(三)							**镇 **村	主体 一
1								
1.1								
...								

本表同时报送 excel 格式电子版